I. NOMBRE DEL CARGO	**INGENIERO AMBIENTAL**					
II. MISIÓN DEL CARGO						
Planear, analizar, ejecutar y controlar actividades relacionadas en temas ambientales para el desarrollo de programas y proyectos desarrollados por la empresa en el proyecto, enmarcados en la normatividad ambiental vigente y en la estrategia de la organización.						
III. INFORMACIÓN GENERAL	**Cargo jefe Inmediato:**	Director de Obra.				
	Proceso / Subproceso:	Proyectos Especiales. SSTA.				
	Personal a Cargo:	**SI**		**NO**	X	**Que Cargos:** N/A.

IV. REQUERIMIENTOS DEL CARGO			
INFORMACIÓN	**DESCRIPCIÓN**	**PESO**	**TOTAL**
Educación	Título profesional En Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y Sanitaria con Tarjeta Profesional Vigente.	10%	10%
Experiencia	Experiencia mínima certificable de cuatro (4) años.	30%	30%
Conocimientos Específicos	Marco legal y normativo relacionado con las funciones del cargo.	6%	30%
	Sistemas de tratamiento de aguas y saneamiento básico.	6%	
	Control y seguimiento ambiental.	6%	
	Habilidades comunicacionales y de negociación	6%	
	Contratación, costos y presupuesto	6%	
	Orientación al Cliente.	3%	15%
	Orientación al Logro.	3%	

IV. REQUERIMIENTOS DEL CARGO			
INFORMACIÓN	**DESCRIPCIÓN**	**PESO**	**TOTAL**
Competencias Organizacionales	Innovación y Creatividad.	3%	
	Trabajo en equipo.	3%	
	Integridad.	3%	
Competencias Especificas	Adaptabilidad/Flexibilidad.	3%	15%
	Gestión y logro de objetivos.	3%	
	Toma de decisiones.	3%	
	Capacidad de Planificación y Organización.	3%	
	Credibilidad Técnica.	3%	
TOTAL			**100%**

Para procesos de Selección se debe cumplir como mínimo el 80% del perfil para continuar con el proceso.

Para procesos de promoción el aspirante debe cumplir con un mínimo del 70% de los requerimientos del perfil, de acuerdo con esto se define cual sería el Plan de entrenamiento especificando aspectos deficientes para su ajuste hasta cumplir con el perfil conforme con el programa de formación y desarrollo emitido por Gestión Humana.

V. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
PRODUCTO DE VALOR ESPERADO	**FUNCIONES**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA AMBIENTAL	• Brindar apoyo técnico y administrativo durante la totalidad de la ejecución de la Fase II del proyecto " la ejecución condicional em fases de la actualización y complementación de los estudios y diseños y la ejecución de las obras para la terminación del plan maestro de acueducto de providencia y santa catalina islas", en los diferentes momentos de este, tanto en la revisión de los estudios y diseños y tramite de licencias y permisos, tanto del proyecto en mención como de los proyectos que desempeña la empresa TECNOAGUAS S.A.S dentro del territorio. • Participar activamente en reuniones y comités técnicos a lo largo del proyecto en mención, donde se realice la revisión de avances y las novedades requeridas en cumplimiento con el desarrollo de las actividades de este. • Apoyar en todas las gestiones administrativas que adelante TECNOAGUAS S.A.S. en el departamento del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, proyecciones, radicación y seguimiento de estas.
GESTIÓN DE PERMISOS	• Tramitar y adelantar la gestión documental de todo tipo de licencia y/o permiso que se presente dentro del desarrollo de los proyectos que desempeña la empresa TECNOAGUAS S.A.S dentro del territorio. • Realizar seguimiento al cumplimiento de permisos y cierres de estos ante las autoridades competentes. • Reunir toda la documentación requerida por el Instituto Nacional de Vías, frente a los tramites de uno de Zona de vía, así como radicar los documentos para dar inicio al tramite para los proyectos que desempeñe la empresa TECNOAGUAS S.A.S. dentro del territorio.
PLAN DE CAPACITACIÓN	• Ejecutar el plan de capacitación definido para el proyecto en temas relacionados con temas ambientales.
ELABORACIÓN DE INFORMES	• Presentar informes según necesidad del cliente relacionados en temas ambientales al ingeniero de seguimiento y control de la

V. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
PRODUCTO DE VALOR ESPERADO	**FUNCIONES**
	empresa para su consolidación en el informe que se presenta a interventoría. • Llevar a cabo la elaboración de informe del Manejo Ambiental de la obra atendiendo las condiciones particulares del proyecto y la normatividad vigente en conjunto con la profesional administrativa ambiental.

VI. RECURSOS REQUERIDOS PARA EL CARGO			
TECNOLÓGICOS/ VIRTUALES	**INFRAESTRUCTURA FÍSICA**	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (SSTA)**	**MAQUINARIA Y EQUIPO**
• Carpetas compartidas del DROPBOX del proyecto. • Equipo de Cómputo. • Correo Electrónico. • Herramientas Ofimáticas. • Trello.	Puesto de Trabajo.	• Dotación Operativa: Botas de seguridad, Casco. • Elementos de Protección Personal: Anteojo de seguridad, tapabocas, protección auditiva de inserción, chaleco o camisa reflectiva.	N/A.

VII. DOCUMENTOS Y REGISTROS	
DOCUMENTOS INTERNOS	**DOCUMENTOS EXTERNOS**
Manuales, Políticas, Procedimientos, Instructivos, Formatos, Caracterizaciones del proceso y/o subproceso, Planes, Programas, Matrices, Flujogramas del Proceso Proyectos Especiales.	Todos los relacionados al proceso de proyectos Especiales. Plan de Calidad. Plan de SG-SST.

VIII. RELACIONES	
INTERNAS	**EXTERNAS**
• Proceso Proyectos Especiales. • Proceso TICS. • Proceso Comunicaciones y Marketing. • Proceso Gestión de la Calidad. • Proceso Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (SSTA). • Proceso Gestión Humana.	• Clientes. • Proveedores

IX. POSICIÓN EN CASO DE AUSENCIA	
REEMPLAZA A	**REEMPLAZADO POR**
N/A.	N/A.

X. FORMACIÓN INTERNA REQUERIDA PARA EL CARGO

INDUCCIÓN DEL CARGO	ENTRENAMIENTO DEL CARGO
• Inducción General (Visión y Misión, Competencias Organizacionales, Organigrama, Reglamento Interno, Políticas). • Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo. • Inducción del Sistema de Gestión de Calidad (Mapa de procesos, Control y ubicación de los documentos del Sistema de Gestión, Procedimientos y Registros del proceso cual pertenece). • Inducción en Gestión Humana (Evaluación de Periodo de Prueba, Evaluación de Desempeño, Beneficios). • Inducción sobre el Cargo a Desempeñar (Descripción de las funciones específicas del cargo "Perfil de Cargo"). • Inducción Especifica (Ver Matriz de Inducción Especifica).	• Capacitación manejo de sistema GLPI y SAP. • Matrices de riesgo de SSTA del proyecto. • Procedimientos del proceso de SST. • Planes de emergencia. • Ergonomía avanzada. • Seguridad en obras civiles. • Riesgos de trabajos en altura geográfica. • Riesgos por exposición a altas temperaturas. • Retiro, transporte y disposición final de residuos peligrosos.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

- Procurar el cuidado integral de su salud y reportar oportunamente cualquier incidente o accidente de trabajo al área de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión y Seguridad, Salud en el trabajo de la empresa.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG - SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo SG - SST.
- Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones, elementos de trabajo, dispositivo para el control de riesgo y equipo de protección.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión Ambiental.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión Ambiental.
- Participar en las actividades de capacitación en materia ambiental definido en el plan de capacitación del Sistema de Gestión Ambiental.
- Notificar al área de SSTA cualquier incidente o accidente ambiental ocurrido en el desarrollo de sus labores.
- Conocer la disposición adecuada a los residuos generados en el desarrollo de su labor (Ver en Ficha de Seguridad).
- Dar cumplimiento a los controles establecidos en la Matriz de Aspectos e Impactos ambientales.
- Notificar al área de SSTA si se identifica algún aspecto e impacto en el trabajo que desarrolla no incluido en la Matriz de Aspecto e Impactos Ambientales.
- Promover en partes interesadas (clientes, proveedores, contratistas, comunidad, entre otros), el cuidado del medio ambiente.
- Promover en su equipo de trabajo el cuidado del medio ambiente.
- Garantizar el cumplimiento de los programas de Gestión Ambiental establecidos en la organización.

RESPONSABILIDADES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

- Gestionar y reportar de manera oportuna las acciones correctivas, preventivas y de mejora, así como las quejas, reclamos y productos no conformes reportadas a su o por su proceso, hasta el cierre eficaz de las mismas.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Cumplir las políticas del Sistema de Gestión de Calidad. Ejecutar y cumplir las normas y procedimientos de seguridad y de protección en todas las actividades de su competencia.
- Informar sobre cualquier oportunidad, amenaza u operación sospechosa que detecte sobre las operaciones realizadas en los procesos de la empresa.
- Participar activamente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y programas del Sistema de Gestión de Calidad.
- Diligenciar correcta y completamente los registros del proceso y archivarlos de acuerdo con lo establecido en el control de registros.

- Conocer y aplicar los documentos (manuales, procedimientos, instructivos, programas, entre otros) establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y asumir un papel activo para desarrollar propia protección, la de sus compañeros y la de su empresa.

RESPONSABILIDADES COMPLEMENTARIAS

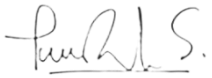
- Custodia, manejo y control físico de los activos que le sean asignados.
- Conservar el orden y aseo en el lugar de trabajo.
- Custodia, manejo y confidencialidad de la información.
- Cumplir con las normas, políticas y procedimientos establecidos por la compañía.
- Velar porque se preserve la moralidad en los actos de los funcionarios con fundamento en los principios de buena fe, igualdad, eficiencia, economía e imparcialidad.
- Los demás que su jefe inmediato le asigne y tenga relación con su cargo o que correspondan a roles que se le asigne o se deriven de su participación en comités.

RIESGOS OCUPACIONALES DEL CARGO

Peligro		**Efectos posibles**
Descripción	**Clasificación**	
Virus.	Biológico	Enfermedad Covid-19 Infección Respiratoria Aguda (IRA) de leve a grave, que puede ocasionar enfermedad pulmonar crónica, neumonía o muerte.
Uso de productos químicos por contingencia covid-19 (Alcohol, Gel antibacterial, amonio cuaternario, N95 viral).	Químico	Irritación de piel, náuseas, problemas respiratorios, rinitis alérgica.
Afrontamiento de la pandemia Covid-19 (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).	Psicolaboral	Estrés, fatiga, falta de concentración.
Ruido (impacto intermitente y continuo).	Físico	Fatiga Auditiva. Disminución de la capacidad Auditiva. Perdida de la capacidad Auditiva.
Iluminación (Luz visible por exceso o deficiencia).		Fatiga visual.

Temperatura Extremas (Calor).		Deshidratación, Golpe de calor, quemaduras.
Gases y Vapores (sustancias químicas) Material Particulado (Carbón activado - arena).	Químico	Silicosis, Irritación de piel, náuseas, problemas respiratorios, rinitis alérgica.
Condiciones de la tarea.	Psicolaboral	Estrés, fatiga, falta de concentración.
Postura (prolongada mantenida, forzada, antigravitacional)	Biomecánico	Dolor lumbar, hernias discales, varices, aumento en los niveles de fatiga. Espasmos musculares, lesiones de meñiscos, ligamentos, daños articulares
Movimiento repetitivo, posturas inadecuadas. Levantamiento de cargas.		Tendinitis, hernias, desgarros, Síndrome del túnel del carpo – (STC).
Mecánico Uso de herramientas mecánicas Caída de Objetos.	Condiciones de Seguridad	Cortaduras, heridas y amputaciones en miembros inferiores y superiores.
Vehicular (Choque, volcamiento, accidente de tránsito).		Lesiones osteomusculares, luxaciones, heridas, atrapamiento y muerte.
Locativo.		Caídas al mismo nivel y Caída de diferente nivel.
Uso de equipos eléctricos como computadores, impresoras u otros equipos que requieran de energía eléctrica.		Quemadura o daño orgánico por descarga eléctrica. Electrocución
Explosión, Fuga, Derrame, Incendio (Computador)		Quemaduras, asfixia, impacto con elementos proyectados.

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISADO POR:	FECHA DE REVISIÓN:	NOMBRE:	FIRMA:
Líder de Gestión Humana	13/07/2024	Néider Zabaleta.	
APROBADO POR:	**FECHA DE APROBACIÓN:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**
Director del Proceso	13/07/2024	Luis Rodríguez.	

CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN**
01	13/07/2024	Creación del Perfil y Descripción de Cargo Ingeniero Ambiental.